



Stichting Sociaal Fonds
Huisartsenzorg

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

Jaarverslag 2019

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur: 23 april 2020
Utrecht,



INHOUD

VOORWOORD	3
WAT DOET SSFH?	4
DOELSTELLINGEN	4
TERUGBLIK BESTUUR 2019	4
VERANTWOORDING ACTIVITEITEN	5
BESTUUR EN ORGANISATIE	13
JAARREKENING 2019	15
OVERIGE GEGEVENS	29

 **TROOST**
accountants
Document waarop ons rapport d.d.

14 MEI 2020

Paraaf voor identificatiedoeleinden
Troost Accountantskantoor v.o.f.

WB

VOORWOORD

Teruggekeken wordt op een jaar met veel veranderingen. Er werd afscheid genomen van bestuurders en nieuwe bestuurders namen hun zetels in. Er kwam een nieuw samengesteld Dagelijks Bestuur. In 2019 traden nieuwe leden toe: de huisartsenzorg vanuit de gezondheidscentra valt vanaf 1 juni 2019 onder de Cao Huisartsenzorg en daarmee ook onder dit sociaal fonds. Zowel de werkgevers als de medewerkers zijn van harte welkom. In het laatste kwartaal werd een overdracht in de ondersteuning van het fonds voorbereid. Het CAOP droeg het fondsmanagement over aan Wissenraet Van Spaendonck. Zij nemen vanaf 1 januari 2020 de ondersteuning over.

De cao-partijen huisartsenzorg en SSFH zijn gestart met het programma "Goed voor elkaar", gericht op duurzaam inzetbaar zijn in de huisartsenzorg. En SSFH maakte het financieel mogelijk dat in december de cao-app huisartsenzorg beschikbaar kwam. Net zo als in 2018 is er geïnvesteerd in het zichtbaar maken van de landelijke en de regionale arbeidsmarkt huisartsenzorg en in het stimuleren van opleidingsplaatsen door samenwerking. De stijgende lijn in het aanvragen van vergoedingen voor stage en stagebegeleiding zette door.

Als vervolg op de 8 regionale factsheets in 2018 heeft SSFH in 2019 20 factsheets uitgebracht waarmee de arbeidsmarkt van de huisartsenzorg over alle regio's in Nederland met cijfers inzichtelijk is gemaakt en hierdoor ook de (verwachte) tekorten in de huisartsenzorg in cijfers benoemd kunnen worden. Deze feiten zorgen er onder andere voor dat in de regionale arbeidsmarkten de huisartsenzorg en de eerstelijnszorg vaker meegenomen wordt in het regionale arbeidsmarktbeleid. Een goede ontwikkeling.

De huisartsenzorg was in 2019 net als voorgaande jaren volop in beweging. Door de toenemende vergrijzing en verschuiving van zorgtaken naar de eerstelijns zorg neemt de vraag naar huisartsenzorg toe. Dat betekent dat er meer doktersassistenten, praktijkondersteuners, praktijkverpleegkundigen, triagisten, verpleegkundig specialisten, physician assistants en praktijkmanagers nodig zijn en dat er meer van hen wordt gevraagd. In 2020 gaan we samen met de cao-tafel huisartsenzorg activiteiten ontwikkelen om het werken in de huisartsenzorg aantrekkelijk(er) te maken, personeel te behouden en om gezond te (blijven) werken. Gezamenlijk zetten wij de schouders eronder.

Namens het bestuur SSFH,

Petra Portengen, voorzitter SSFH
Gerben Welling, vicevoorzitter SSFH



WAT DOET SSFH?

Willen we in huisartsenpraktijken en gezondheidscentra voldoen aan de toenemende vraag naar meer en betere huisartsenzorg? Dan moeten we er samen voor zorgen dat er nu en in de toekomst voldoende, goed opgeleide zorgondersteuners zijn. Daarom richt Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg (hierna: SSFH) zich met en namens werkgevers en werknemers in de branche huisartsenzorg op onder meer:

- Het aantrekkelijk en toekomstbestendig maken en houden van beroepen en functies.
- Het daarmee voorkomen van personeelstekorten.
- Voorlichting en subsidies voor voldoende stageplaatsen.
- Onderzoek binnen de arbeidsmarkt huisartsenzorg.

SSFH is in 2012 opgericht. Het sociaal fonds wordt bestuurd door afgevaardigden van werknemers- en werkgeversorganisaties (de cao-partijen). SSFH heeft een eigen cao en financiert haar activiteiten via (verplichte) heffing onder werkgevers en werknemers die vallen onder de cao SSFH. Waar mogelijk verwerft SSFH extra middelen via bijvoorbeeld projectsubsidies.

DOELSTELLINGEN

In de statuten van SSFH zijn de doelstellingen formeel opgenomen in artikel 3, lid 2. De actuele, statutaire doelstellingen van de stichting zijn:

a)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg
b)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben
c)	Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid
d)	Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten, die nader gespecificeerd zijn in een reglement
e)	Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche
f)	Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en werknemers in de branche
g)	Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het Europees Sociaal Fonds en/of andere subsidies

TERUGBLIK BESTUUR 2019

SSFH werkt als een projectorganisatie. Bestuur SSFH en de cao-partijen bepalen samen de koers van SSFH. De werkgevers- en werknemerspartijen stellen op basis van de bepaalde doelstelling – met ondersteuning van hun achterban – samen met het fondsmanagement projectvoorstellen op. Het bestuur van SSFH besluit vervolgens over de projectvoorstellen en de bijbehorende begrotingen en maakt bij goedkeuring hier middelen

voor vrij. Indien van toepassing worden als extra financiering subsidies verworven bij bijvoorbeeld het ministerie van VWS.

Op basis van de geformuleerde ambities en goedgekeurde projectvoorstellen heeft SSFH in 2019 de onderstaande projecten/activiteiten uitgevoerd, vallend onder vier programmalijnen. Deze programmalijnen zijn vastgesteld in het beleidsplan 2018-2019.

Het huisartstenteam van de toekomst

- Veilig werken in de huisartsenzorg
- De RI&E en de arbocatalogus huisartsenzorg
- Uitwerking beroepscompetentieprofiel doktersassistenten
- Voortraject implementatie Praktijkverpleegkundige Huisartsenzorg (PVH)
- Cao-tafel projecten
- Deelname aan YouChooz

Zicht op de arbeidsmarkt, voldoende personeel

- Deelname aan AZW 2.0
- Onderzoek naar regionale arbeidsmarkt cijfers huisartsenzorg en oplevering regionale factsheets
- Stimuleringsregeling opleidingsplaatsen
- Vergoedingsportal mijnssf.nl
- Verwerken, beoordelen en uitbetalen van stagevergoedingen en vergoedingen praktijkbegeleiding
- Onderzoek naar effectiviteit van de aanvraag stagevergoedingen

Meer in dialoog

- Deelname aan vakbeurzen van de NVDA en NVvPO
- Twee strategische sessies met de cao-tafel Huisartsenzorg

Samen met de cao-tafel

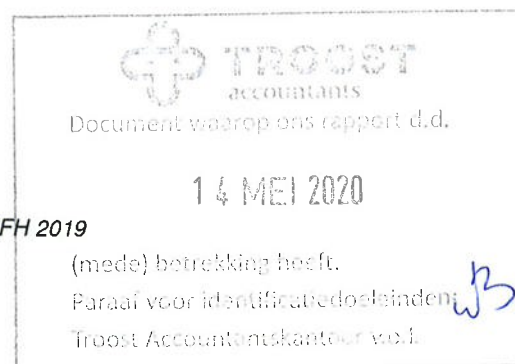
- Goed voor elkaar, duurzaam werken in de huisartsenzorg
- Het goede gesprek (tussen werkgever en werknemer)
- Cao-app huisartsenzorg

VERANTWOORDING ACTIVITEITEN

Het jaarverslag 2019 is opgebouwd langs de lijn van de statutaire doelstellingen van SSFH. Per statutaire doelstelling zijn de relevante activiteiten in 2019 gepresenteerd en is kort aangegeven of en op welke wijze deze doelstelling in 2019 is ingevuld.

Doelstelling a: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg

Het SSFH-bestuur vergaderde in 2019 zeven keer. In deze vergaderingen werden de financiën, projecten (zie o.a. doelstellingen c t/m g), voorstellen en operationele zaken besproken. Het bestuur heeft in het najaar geëvalueerd en vastgesteld dat in 2020 de governance tussen de bestuurspartijen uitwerking vraagt.



In 2019 hebben cao-partijen en het SSFH-bestuur gesproken over de inzet van de cao-tafel om uitwerking te geven aan vier thema's:

1. Realiseren van een gezamenlijke visie op de (toekomstige) werknemer in de huisartsenzorg
2. Ontwikkelen van een toegankelijk, eenduidig en praktisch communicatiekanaal binnen de sector waarin relevante informatie en tools te vinden zijn voor werkgevers en werknemers
3. Uitvoeren van het programma duurzame inzetbaarheid "Fluitend naar je werk", waarin aandacht voor werkdruk en het ontwikkelen en bijhouden van vakmanschap
4. Versterken van arbeidsmarktbeleid en het positioneren van de huisartsenzorg als een aantrekkelijke werkgever

Overeengekomen is dat SSFH de ontwikkeling van de cao-app huisartsenzorg financiert. Op basis van het rapport "Fluitend naar je werk" is het programma "Goed voor Elkaar" ontwikkeld en gestart en een tool gemaakt voor het goede gesprek tussen werkgever en werknemer.

Doelstelling b: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben

Zie de toelichting bij doelstelling a.

Doelstelling c: Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid

In de bestuursvergaderingen van SSFH worden de projecten waar nodig op hoofdlijnen besproken, wordt de uitvoering gevolgd en geëvalueerd en worden besluiten genomen. Voor deze doelstelling zijn in 2019 de volgende projecten uitgevoerd:

Voortraject Implementatie competentieprofiel PVH

SSFH is gestart met het ophalen van ideeën om het competentieprofiel van de praktijkverpleegkundige huisartsenzorg (PVH) in het werk- en onderwijsveld te implementeren. Het is een vervolg op het project Competentieprofiel PVH en Vervolg POH dat in 2018 is afgerond. In 2019 heeft de werkgroep 'Voortraject Implementatie PVH' aangegeven dat het bieden van een passend, modulair en verkort opleidingstraject tot PVH wenselijk is voor de reeds werkende praktijkondersteuner huisartsenzorg (POH). Om die reden heeft het bestuur van SSFH aan de werkgroep groen licht gegeven om een advies voor de implementatie hiervan op te stellen. De uitkomsten worden in 2020 besproken.

Expertgroep opleidingen Doktersassistent

Een project gericht op factoren die van invloed zijn op het zorgdragen voor goed opgeleide doktersassistenten afgestemd op de behoeften in de huisartsenzorg. In 2019 is vanuit de NVDA het Beroepscompetentieprofiel Doktersassistent herzien. Op verzoek van de NVDA heeft SSFH de competentiegebieden uitgewerkt. Hiervoor is een expertgroep samengesteld, waarin werkgevers- en werknemerspartijen uit de huisartsenzorg en onderwijsinstellingen zijn vertegenwoordigd. De expertgroep heeft de competenties



aangevuld met de indicatoren kennis, vaardigheden en attitude. Zodanig dat vervolgens deze betrokken konden worden bij de update van het Kwalificatiedossier Doktersassistent door de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Zodra SBB deze update heeft afgerond komt in 2020 de expertgroep weer bijeen om zorg te dragen voor verdere implementatie.

Financiële stimuleringsregeling opleidingsplaatsen

De huisartsenzorg kan SSFH een stimuleringsbijdrage vragen voor het creëren van meer en goede stageplaatsen. Het gaat om plannen van (kleine) regionale samenwerkingsverbanden waarvan minimaal één partij een huisartsenorganisatie is. Denk hierbij aan plannen voor de realisatie of doorontwikkeling van een vernieuwende aanpak of instrument op bijvoorbeeld de volgende terreinen:

- Het opzetten of verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en huisartsenorganisaties.
- Het inzetten van promotionele activiteiten.
- Het ontlasten van werkgevers door bijvoorbeeld innovatieve stagevormen, stagebegeleiding of alternatieve opleidingslocaties.
- Het verbeteren van de werving van stagiaires/matching van de stages.

Als een plan aan de voorwaarden van deelname van de stimuleringsregeling voldoet, ontvangen samenwerkingsverbanden voor de helft van de uitvoeringskosten medefinanciering. Hierbij geldt een maximum van € 25.000,-. In 2019 zijn zeven aanvragen gehonoreerd. De projecten staan op www.ssfh.nl/stimuleringsregeling/initiatieven-2019.

Cao-tafelprojecten

Arbeidsvoorwaardenprojecten die cao-partijen tijdens hun onderhandelingen hebben afgesproken, worden indien gewenst door SSFH gefinancierd. In 2019 zijn twee projecten gezamenlijk opgepakt. Het gaat om het programma Duurzame inzetbaarheid en de gesprekskaart het Goede gesprek

Duurzame inzetbaarheid

In 2019 is op basis van het rapport "Fluitend naar je werk" uitwerking gegeven aan het daarin opgenomen plan van aanpak. Hiervoor is in het voorjaar een stuurgroep samengesteld zowel vanuit de cao-tafel als het bestuur SSFH, met mandaat van zowel de cao-tafel als de bestuursafdeling van SSFH. Het programma is in september "live" gegaan en heet "Goed voor elkaar, duurzaam inzetbaar in de huisartsenzorg". Het programma is toegankelijk op de website van SSFH en via een link op de websites van alle bestuurspartijen en de cao-app huisartsenzorg. Het programma richt zich op werkgevers en werknemers in de huisartsenzorg. Tijdens een congres van de NVDA en twee bijeenkomsten van de NVvPO bijeenkomsten is informatie opgehaald bij de deelnemers over duurzame inzetbaarheid. Deze informatie is wordt verwerkt in activiteiten in 2020. Het najaar is besteed aan de voorbereidingen van de geplande arbeidsmarktcampagne. Deze campagne start in het voorjaar van 2020.



Het goede gesprek

Op verzoek van de cao-tafel en in samenspraak met de stuurgroep Duurzame inzetbaarheid is in het najaar de gesprekskaart "Goed voor elkaar" ontwikkeld. Een hulpmiddel voor het voeren van een constructief gesprek tussen de werknemer en de leidinggevende. De gesprekskaart kan gedownload worden via de website van SSFH. In 2020 wordt de gesprekskaart geïmplementeerd in het scholingsaanbod van de LHV.

De cao-app

Na het overeenkomen van een nieuwe cao huisartsenzorg in 2019 was het de wens van cao-partijen de cao-tekst ook beschikbaar te stellen middels een app. SSFH heeft dit mogelijk gemaakt. Op 23 december kwam de cao-app huisartsenzorg beschikbaar en was deze te downloaden in de [Apple Appstore](#) en [Google Playstore](#). De app bevat naast de complete cao-tekst praktische tools, FAQ's en informatie over het programma 'Goed voor elkaar'. Ook nuttige links naar externe websites en handige tools zodat men kan berekenen wanneer men recht heeft op AOW of om zwangerschaps- en bevallingsverlof te berekenen.

Jongeren interesseren

YouChooz is een website (www.youchooz.nl) speciaal ontwikkeld voor jongeren om hen te interesseren in een carrière in de zorg. SSFH draagt samen met andere arbeidsmarktfondsen in zorg, sport en welzijn (A+O VVT, FCB, OOfGGZ, SoFoKleS, StAG en StAZ), bij aan de inhoud en ontwikkeling van de website. In 2019 zijn alle beroepen binnen de huisartsenzorg door Youchooz ge-update en is het beroep triagist toegevoegd. Ook is besloten, evenals de andere deelnemende arbeidsmarktfondsen, om deelname aan YouChooz in 2020 voort te zetten.

YouChooz is met 1.6 miljoen bezoekers per jaar een succesvolle site.

Uit de rapportage die SSFH heeft opgevraagd blijkt dat de voor SSFH relevante opleidingen en beroepen goed bezocht worden:

Beroep en opleiding	Paginaweergave
Doktersassistent opleiding	40.042
Doktersassistent beroep	77.832
Triagist opleiding (nieuw toegevoegd)	10.192
Triagist beroep	13.030
Praktijkondersteuner huisarts opleiding	65.289
Praktijkondersteuner huisarts beroep	27.209
Praktijkondersteuner huisarts GGZ opleiding	9.200
Praktijkondersteuner huisarts GGZ beroep	9.265
Verpleegkundig specialis opleiding	16.790
Verpleegkundig specialist beroep	43.256
Physician assistent opleiding	31.588
Physician assistent beroep	26.908
Geneeskunde opleiding	186.946
Huisarts beroep	51.013

Veilig en gezond werken

- *Veilig werken in de huisartsenzorg*

In 2019 is de website waar nodig voorzien van nieuwe informatie. Het betreft een kenniswebsite met informatie over het creëren van een veilig werkklimaat in de huisartsenzorg zodat agressie en geweld tegen zorgverleners (verder) wordt teruggedrongen. In 2019 is een toolkit voor het voorkomen van pesten in de huisartsenzorg op de website geplaatst. En een handreiking over de toegangsontzegging waarin de wettelijke regels en de eigen mogelijkheden zijn uitgelegd en enkele voorbeeldbrieven uit de praktijk om de toegang te ontzeggen. Aanvullend hierop is een meldpunt en een helpdesk geïnstalleerd zodat zorgverleners incidenten kunnen melden en advies kunnen vragen wanneer zij agressie of geweld hebben ervaren tijdens hun werkzaamheden. Er zijn negen incidenten gemeld via dit landelijk meldpunt. Op www.ssfh.nl/veilig-werken heeft de button 'vertrouwenspersoon' een meer zichtbare plaats gekregen. Ook via de websites van de NVvPO, LHV en NVDA is meer aandacht gegeneerd. Dit heeft geleid tot 158% meer bezoeken op deze websitepagina. In 2019 is de vertrouwenspersoon zes keer ingeschakeld.

De LHV heeft gefinancierd vanuit SSFH een e-learning Antibiotica-resistentie / Infectiepreventie ontwikkeld gebaseerd op de nieuwste richtlijnen. Deze e-learning wordt vanuit de LHV aangeboden aan de huisartsenzorg.

RI&E

De werknemer speelt zelf een belangrijke rol in het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. De werkgever is verantwoordelijk om de juiste condities te scheppen om dit mogelijk te maken. De basis hiervoor is de RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie), die bestaat uit een lijst van alle risico's en een plan van aanpak om de risico's te beperken. Daarnaast is de branche erkende arbocatalogus beschikbaar. Dit is een op maat gemaakt oplossingenboek voor arbo-risico's die in de huisartsenzorg voorkomen. De arbocatalogus is tot stand gekomen in samenwerking met de branche en de vakbonden. De arbocatalogus is geplaatst op de website van SSFH: <https://ssfh.nieuw.dearbocatalogus.nl/>. Voor onderhoud van zowel de RI&E als de arbocatalogus is een expertgroep geïnstalleerd. Deze groep is in 2019 twee keer bijeen geweest.

Doelstelling d) Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten die nader gespecificeerd zijn in een reglement

Voor deze doelstelling zijn in 2019 de volgende activiteiten uitgevoerd:

Investeren in de toekomst

Sinds 1 september 2016 kunnen huisartspraktijken die stages aanbieden terecht op het vergoedingenportaal mijnssfh.nl.

- Vergoeding praktijkbegeleiding

Huisartsenorganisaties die een stagiair aannemen en begeleiden hebben recht op:

- € 115 bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek.
- € 80 bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek.

- Stagevergoeding

Stagiairs die stagelopen in de huisartsenzorg hebben recht op:

- € 150 bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek.
- € 100 bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek.



Alleen gecombineerde aanvragen voor beide vergoedingen worden behandeld, mits ze binnen vier maanden na afronding van de stage worden ingediend. Stagiairs mogen van de Belastingdienst zelf geen stagevergoeding aanvragen en ontvangen deze daarom via de huisartsenorganisatie.

- Toekenning, betaling en controle

SSFH is verantwoordelijk voor de toekenning en uitkering van de vergoedingen. Eventuele bezwaren over de aanvraag en uitkering van vergoedingen kunnen worden gericht aan de bezwarencommissie van SSFH.

- Felten en cijfers 2019

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| ▪ Aantal vergoedingsaanvragen | 2.865 |
| ▪ Totaal uitgekeerde vergoedingen | k€ 3.463 |

- Stijging aantal vergoedingen

In 2019 zijn zowel de accounts als het aantal aanvragen en daarmee ook het totaal aan uitkeringen flink gestegen. Maken de vergoedingen het aannemen van stagiairs aantrekkelijker? En wat is het effect van het groeiende aantal vergoedingen op het aantal stageplaatsen? Het bureau Newcom heeft hier onderzoek naar gedaan. Zie hiervoor blz. 11, effectiviteit vergoedingen stagevergoeding en stagebegeleiding

Doelstelling e) Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche

Voor deze doelstelling zijn in 2019 de volgende projecten uitgevoerd:

Landelijk arbeidsmarktonderzoek

Door onderzoek te doen, brengt SSFH belangrijke cijfers, trends en ontwikkelingen in kaart over de arbeidsmarkt. Het levert nieuwe kennis en inzichten op die breed worden gedeeld en bijdragen aan verbetering, vernieuwing en vooruitgang in de huisartsenzorg. SSFH doet onderzoek naar belangrijke thema's en vraagstukken in de arbeidsmarkt.

Onderzoeksresultaten worden gebruikt voor zowel landelijke beleidsontwikkeling, het afstemmen van onderwijs en praktijk en het oplossen van regionale arbeidsmarkt-vraagstukken. De resultaten worden gepubliceerd op de website van SSFH.

- AZW 2.0

Het onderzoeksprogramma 'Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn' (AZW) is erop gericht om partijen in zorg en welzijn te voorzien van eenduidige en betrouwbare informatie over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. SSFH en de overige arbeidsmarktfondsen in zorg en welzijn en het ministerie van VWS financieren dit programma samen. In 2019 zijn drie publicaties over ontwikkelingen in zorg en welzijn uitgebracht: 'Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt voor medisch en verzorgend personeel' (SEO Economisch onderzoek), 'De arbeidsmarkt van het sociaal domein' (Regioplan Beleidsonderzoek en Cebeon) en 'Arbeidsmarktproblematiek in Zorg en Welzijn' (TNO en Bureau HHM).



In het opdrachtgeversberaad neemt vanuit SSFH mw. P. Portengen deel. Voor de commissie Medisch Domein is dhr. G.P. Welling aangesteld en voor de commissie Sociaal Domein dhr. C.F.M. Gillis.

- Onderzoek regionale arbeidsmarktgegevens/Factsheets arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt huisartsenzorg is een regionale arbeidsmarkt. De onderlinge verschillen zijn groot. Daarom heeft SSFH aanvullend aan het arbeidsmarktonderzoek AZW 2.0 de factsheets 'Zicht op regionale capaciteit en arbeidsmarktvragestukken huisartsenzorg' ontwikkeld die de regionale situatie op de arbeidsmarkt inzichtelijk maken. Deze factsheets geven onder andere inzicht in de veranderende zorgvraag van patiënten, de inzet van de verschillende professionals werkzaam in het huisartsteam, het aantal mensen dat wordt opgeleid voor de huisartsenzorg en de knelpunten die zich (gaan) voordoen in vraag en aanbod van deze professionals.

De factsheets zijn bedoeld om de discussie in de regio rondom de arbeidsmarkt huisartsenzorg op gang te brengen. Ze zijn een startpunt en geen eindpunt. In 2018 hebben acht arbeidsmarktregio's de eerste factsheets ontvangen. In 2019 zijn de overige arbeidsmarktregio's bediend.

Effectiviteit vergoedingen stagevergoeding en stagebegeleiding

In 2019 is het onderzoek naar de effectiviteit van de vergoedingen afgerond. Onderzoek is gedaan naar de bekendheid van de vergoedingen, het aantal stageplaatsen, de intentie om stageplaatsen aan te bieden en de intentie om vergoedingen te (blijven) gebruiken. De uitkomsten leidden tot aanpassingen in het vergemakkelijken van de aanvraagprocedure. Begin 2020 wordt op verzoek van de cao-tafel onderzoek gedaan naar het rendement van de stagevergoedingen (inclusief praktijkvergoeding aan de stagebegeleider). De ervaring is dat veel stageplaatsen voor doktersassistenten uiteindelijk niet leiden tot een functie als doktersassistent in de huisartsenzorg. Veel gediplomeerde doktersassistenten stromen door naar het hbo of gaan werken in een ziekenhuis.

Doelstelling f) Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en werknemers in de branche

In 2019 zijn de onderstaande activiteiten uitgevoerd.

Communicatie

In 2019 is de website van SSFH gebruikt voor publicaties, informatie en voorlichting. Zo is er een FAQ bijgehouden over de inning van de premies en zijn er recente nieuwsberichten op geplaatst. Om het programma "Goed voor elkaar, duurzaam inzetbaar in de huisartsenzorg" onder de aandacht te brengen, heeft SSFH met een themastand gestaan op het congres van de NVDA en op twee bijeenkomsten van de NVvPO. In 2019 is bij de jaarlijkse inningsfactuur een flyer van SSFH bijgevoegd met informatie over en activiteiten van het fonds.

Er is een korte film bij Gezond op Zuid gemaakt. Hierin is te zien hoe belangrijk het is om te zorgen voor een goede match tussen de stageplaats, de stagiair en de stageaanbieder. Gezond op Zuid heeft middels gebruik van de stimuleringsregeling hier een plan van aanpak voor gemaakt.



14 MEI 2020

Nieuws is direct op de website geplaatst. In 2019 zijn vier nieuwsbrieven van SSFH verschenen met actuele informatie. De nieuwsbrief wordt verstuurd naar huisartsen, ondersteunende medewerkers in de huisartsenzorg en andere geïnteresseerden die zich hebben aangemeld voor de nieuwsbrief. Ook heeft SSFH-publicaties verzorgd en/of meegewerkt in tijdschriften van de LHV, InEen, de NVDA en de NVvPO.

Doelstelling g) het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het ESF en/of andere subsidies

In 2019 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

Heffing en Inning werkgeversbijdragen

Om de activiteiten van SSFH te financieren hebben werkgevers die vallen onder de cao SSFH 0,7% van de bruto loonsom afgedragen aan het fonds in 2019. Werkgevers kunnen 0,1% van de brutoloon van de medewerkers die vallen onder de cao SSFH bij de medewerkers maandelijks in mindering brengen. Op deze manier dragen zowel werkgevers als werknemers bij aan SSFH. De facturen zijn in mei 2019 verstuurd. Een maand eerder dan in de jaren daarvoor. Vanaf 2014 wordt voor de berekening gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds PFZW, met als uitvoerder PGGM. Hiermee wordt de administratieve last voor zowel de huisarts als SSFH beperkt. Een SSFH-helppesdesk beantwoordt vragen van huisartsen over de heffing en inning van de werkgeversbijdrage.

Na overleg met InEen en het Sociaal Fonds Gezondheidscentra is SSFH gaan innen bij de gezondheidscentra. Zij dragen in 2019 af voor de periode 1 juli tot en met 31 december.

Bezwaarcommissie SSFH

De bezwaarcommissie heeft als taak om over geschillen betreffende de inning en de vergoedingen zwaarwegende adviezen aan het bestuur van SSFH te geven. De bezwaarcommissie is in 2019 twee keer bijeengekomen om te praten over procesverbeteringen in de bezwaarprocedure en om bezwaren te behandelen. De commissie heeft hierbij in totaal advies gegeven over 12 verschillende dossiers.

In 2019 bestond de bezwaarcommissie SSFH uit:

- dhr. P.J. Koeslag - onafhankelijk voorzitter;
- dhr. M.P. Frankenhuis, namens de werkgeverspartijen;
- mw. M.J. Lampert, namens werknemerspartijen.

Zij zijn ondersteund door een secretaris en een jurist. Voor de procesverbetering is tijdelijk een projectleider ingezet.

De bezwaarcommissie heeft haar werkzaamheden verwoord in een jaarverslag. Dit verslag was aanleiding om de werkzaamheden voor te leggen aan het bestuur. Voor evaluatie van deze werkzaamheden is de bezwaarcommissie uitgenodigd tijdens een bestuursvergadering.

Aanvullende subsidies

Er zijn in 2019 geen aanvullende subsidies aangevraagd.



Gescheiden incasso administratie

Voor de heffing en inning wordt vanaf 2014 gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds PFZW via PGGM. Binnen PGGM is er sprake van een gescheiden incasso administratie, zodat er mogelijk premie bij de juiste werkgevers kan worden geheven indien de cao niet meer algemeen verbindend wordt verklaard.

BESTUUR EN ORGANISATIE

Het paritaire SSFH-bestuur bestaat uit acht leden: vier leden namens de LHV en InEen en vier leden namens NVDA, NVvPO, FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn.

Er vonden in 2019 bestuurlijke wisselingen plaats. Tot 1 maart 2019 was dhr. P. Lips namens de LHV de voorzitter en dhr. R. Meenink-Bouwman namens CNV Zorg en Welzijn de vicevoorzitter. Na die tijd namen mw. P. Portengen, namens de NVvPO het voorzitterschap op zich en dhr. G.P. Welling, namens InEen als vicevoorzitter het stokje van hen over. Mw. D. Lucassen (LHV) maakte vanaf 1 april na het vertrek van dhr. L. Lips op 1 april 2019, deel uit van dit bestuur. Vanaf die datum nam ook dhr. H. van Engelen vanuit FNV Zorg en Welzijn deel aan het bestuur. Per 1 juni 2019 nam dhr. C. Sonneveld (LHV) deel aan het bestuur. Mw. W. Borneman (LHV) volgde per 1 oktober 2019 mw Y.A. Kok- de Vliet (LHV) op.

Op 31 december 2019 bestaat het bestuur SSFH uit:

Mw. P. Portengen, voorzitter, NVvPO
Dhr. G.P. Welling, vice-voorzitter, InEen
Mw. W. Borneman, LHV,
Dhr. C. Sonneveld, LHV
Mw. D. Lucassen, LHV
Dhr. C.F.M. Gillis, NVDA
Dhr. H. van Engelen, FNV Zorg en Welzijn
Dhr. R. Meenink-Bouwman, CNV Zorg en Welzijn

Voor de ambtelijke ondersteuning, secretariaat, projectleiding, projectondersteuning, financieel beheer en communicatie maakte het bestuur gebruik van een externe dienstverlener: Het CAOP te Den Haag. Het CAOP levert een fondsmanager die alle bovengenoemde activiteiten voor het SSFH uitvoert. De fondsmanager fungeert in het bestuur als ambtelijk secretaris. Deze rol is ingevuld door mw. S. Bruijns. Zij is daarbij ondersteund door mw. M.E. Kreukniet. Vanaf 1-1-2020 worden deze werkzaamheden overgenomen door Wissenraet van Spaendonck en is dhr. G. Schikhof aangesteld als verenigingsmanager/fondsmanager. Dat maakte dat in het vierde kwartaal van 2019 overdracht van het fondsarchief en de lopende projecten plaats vond, zodanig dat alle werkzaamheden per 1-1-2020 konden worden overgenomen.

Subsidieverstrekingen aan instellingen

In 2019 heeft SSFH geen subsidies verstrekt aan instellingen of cao-partijen.



2020

De activiteiten in 2020 worden gefinancierd door de bestemmingsreserve en de werkgeversbijdragen. De activiteiten die in 2020 worden uitgevoerd vallen onder de statutaire doelen van het fonds.

Covid-19

Op het moment van het opstellen van deze jaarrekening is het COVID-19 virus in Nederland en zijn er door de overheid maatregelen getroffen die veel impact hebben op de hele bevolking en alle publieke en private ondernemingen.

Naar verwachting zal de continuïteit van de activiteiten van SSFH hierdoor niet in gevaar komen.

Utrecht, 23 april 2020

Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds voor de Huisartsenzorg,

P. Portengen

G.P. Welling

W. Borneman

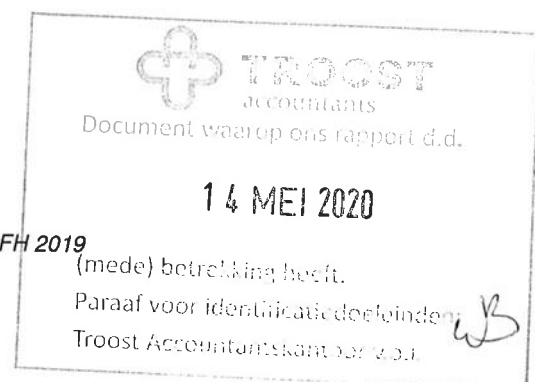
C. Sonneveld

H. van Engelen

C.F.M. Gillis

D. Lucassen

A. Mellema



Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

Jaarrekening 2019



Document waarop ons rapport d.d.

14 MEI 2020

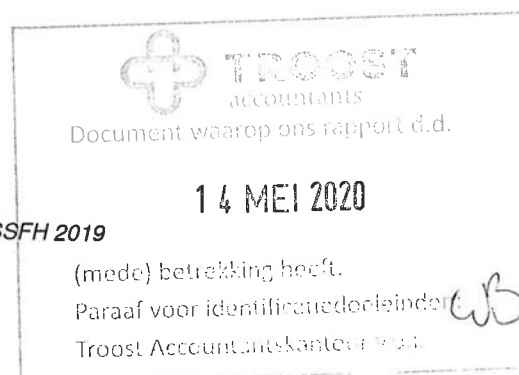
(mede) betrekking heeft.
Paraaf voor identificatiedoeleinden
Troost Accountantskamer v.o.l.



Balans en staat van baten en lasten

Balans per 31 december 2019 na verwerking exploitatiesaldo

	nr. *	31-12-2019 k€	31-12-2018 k€
Activa			
Vorderingen	1	15	72
Liquide middelen	2	5.300	4.965
Totaal activa		5.315	5.037
Passiva			
Eigen vermogen	3	3.383	3.311
Voorzieningen	4	1.557	1.422
Kortlopende schulden	5	375	304
Totaal passiva		5.315	5.037



Staat van baten en lasten 2019

nr.	Realisatie 2019 k€	Begroting 2019 k€	Realisatie 2018 k€
Baten			
8			
Werkgeversbijdragen	5.198	4.683	4.573
Rentebaten	-	-	-
Totaal baten	5.198	4.683	4.573
Lasten			
Arbeidsmarkt	483	750	616
(onderdeel c van de statutaire doelen)			
Vergoedingen	3.712	3.651	3.500
(onderdeel d van de statutaire doelen)			
Onderzoek	85	112	105
(onderdeel e van de statutaire doelen)			
Communicatie	50	69	51
(onderdeel f van de statutaire doelen)			
Fondsgelateerde Zaken			
9.5			
- Het voeren van overleg over de inzet van de beschikbare middelen	607	474	524
(onderdeel b van de statutaire doelen)			
- Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten	189	90	110
(onderdeel g van de statutaire doelen)			
Totaal lasten	5.126	5.146	4.906
Saldo baten en lasten	72	(463)	(333)

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg is op 1 november 2012 opgericht en is statutair gevestigd te Utrecht. De stichting is ingeschreven in het Nederlandse handelsregister onder nummer 56423535.

Bij het opstellen van het financieel jaarverslag zijn de grondslagen van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" gevolgd.

Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting (vastgesteld 18 december 2018) opgenomen, alsmede de cijfers van het voorgaande boekjaar. De indeling van de staat van baten en lasten is conform de vormvereisten die het Ministerie van SZW stelt aan een Arbeidsmarktfonds met een algemeen verbindend verklaarde CAO. De indeling is overeenkomstig de bestedingsdoelen/activiteiten uit de statuten en reglementen van het fonds gespecificeerd.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

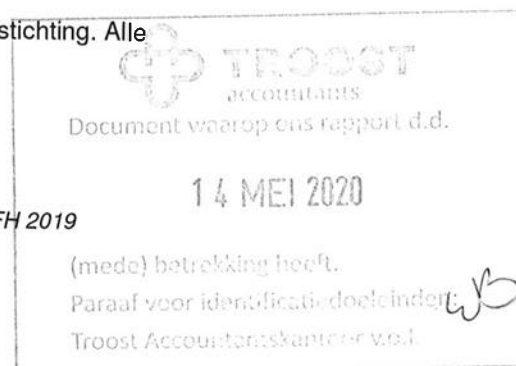
Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Voor de lasten inzake het reglement vergoeding geldt dat deze worden opgenomen in het jaar dat deze worden uitbetaald.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.



Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Elgen vermogen

De algemene reserve is het gedeelte van het eigen vermogen waarover de stichting zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve-rentemethode.

Netto-omzet

De netto-omzet is het verschil tussen de werkgeversbijdragen en de door financiers toegekende subsidies en de directe projectkosten.

Werkgeversbijdragen

De werkgeversbijdragen worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

(Project)subsidies

De toegekende (project)subsidies voor projecten worden opgenomen als omzet voor de som van de voor de projecten gemaakte kosten (inclusief ondersteuningskosten).

Directe projectkosten

De directe projectkosten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor ondersteuning.

Projecttoekenningen

De projecttoekenningen worden verantwoord in het jaar waarin zij toegekend zijn aan derden.

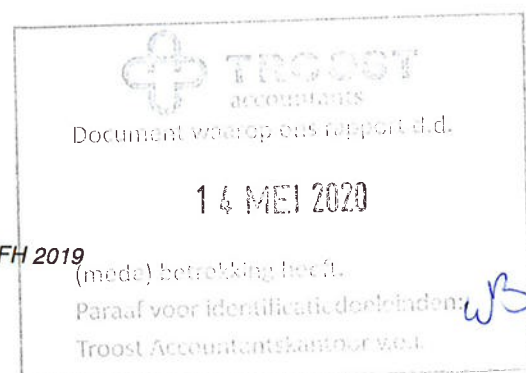


Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten. De financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.



Toelichting op de balans

In dit hoofdstuk worden de balansposten toegelicht.

1. Vorderingen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	k€	k€
Debiteuren	75	88
Voorziening oninbaarheid	<u>(65)</u>	<u>(32)</u>
	10	56
Rente	-	1
Overige vorderingen	<u>5</u>	<u>15</u>
<i>Totaal vorderingen</i>	<u>15</u>	<u>72</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

De post debiteuren heeft betrekking op de werkgeversbijdragen. De invorderbaarheid van deze vorderingen is individueel beoordeeld. Voorzichtigheidshalve is een voorziening gevormd.

2. Liquide middelen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	k€	k€
Bank rekening courant	21	62
Bank spaarrekening	<u>5.279</u>	<u>4.903</u>
<i>Totaal liquide middelen</i>	<u>5.300</u>	<u>4.965</u>

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar.

3. Eigen vermogen

De opbouw van het eigen vermogen is als volgt:

	31-12-2019	31-12-2018
	k€	k€
Algemene reserve	3.133	1.632
Bestemmingsreserve	250	1.679
Totaal	<u>3.383</u>	<u>3.311</u>

Algemene reserve

Het verloop van de algemene reserve was als volgt:

	2019	2018
	k€	k€
Stand per 1 januari	1.632	1.069
Verwerking exploitatiesaldo	72	(333)
Mutatie bestemmingsreserve	1.429	896
Stand per 31 december	<u>3.133</u>	<u>1.632</u>

Bestemmingsreserve

In 2017 is besloten tot het vormen van een bestemmingsreserve. De omvang van de reserve bestaat uit een reservering van de vergoedingen voor 2 maanden (31-12-2018: 3 maanden) en een reservering van de overige kosten voor 5 maanden (31-12-2018: 6 maanden) van de voor het volgend boekjaar begrote uitgaven. Dit omdat de premie-inkomsten pas medio het jaar worden ontvangen. De bestemmingsreserve is nodig voor de financiering van de activiteiten in het komende boekjaar tot het moment van premie-ontvangst.

In 2019 is besloten de reserve naar beneden bij te stellen tot het niveau van het benodigd geachte weerstandsvermogen van k€ 250.

Het verloop van de bestemmingsreserve was als volgt:

	2019	2018
	k€	k€
Stand per 1 januari	1.679	2.575
Vrijval t.g.v. algemene reserve	(1.429)	(896)
Stand per 31 december	<u>250</u>	<u>1.679</u>



4. Voorzieningen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	k€	k€
Vergoedingen	1.512	1.422
Terug te betalen wg-bijdragen	45	-
Stand per 31 december	<u>1.557</u>	<u>1.422</u>

Voorziening vergoedingen

De voorziening is opgenomen voor de voor balansdatum aangevraagde nog niet uitgekeerde vergoedingen. Vergoedingen kunnen voorafgaand aan de stage worden aangevraagd. De stagebieder ontvangt na beoordeling van de aanvraag een toekening waaraan hij rechten kan ontleen. De uitbetaling vindt na afloop van de stage plaats.

Het verloop van de voorziening was als volgt:

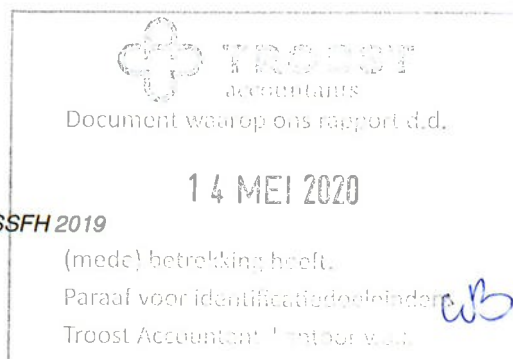
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	k€	k€
Stand per 1 januari	1.422	1.184
Dotatie aan voorziening	90	238
Stand per 31 december	<u>1.512</u>	<u>1.422</u>

Voorziening terug te betalen wg-bijdragen

In 2019 is er een uitspraak gedaan in een geschil tussen een werkgever en SSFH. De uitspraak viel uit in het voordeel van de werkgever. SSFH is in hoger beroep gegaan. Andere werkgevers hebben na deze uitspraak bezwaar ingediend bij SSFH en hun reeds betaalde werkgeversbijdragen teruggevraagd. Voor de hoogte van deze bezwaren is een voorziening gevormd in 2019.

Het verloop van de voorziening was als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	k€	k€
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie aan voorziening	45	-
Stand per 31 december	<u>45</u>	<u>-</u>



5. Kortlopende schulden

	31-12-2019	31-12-2018
	k€	k€
Crediteuren	131	22
Verplichtingen projecten stimuleringsregeling	71	80
Nog te ontvangen facturen	173	202
<i>Totaal kortlopende schulden</i>	<u>375</u>	<u>304</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Crediteuren

De crediteuren hebben betrekking op facturen met betrekking tot projecten en bedrijfskosten.

Verplichtingen projecten stimuleringsregeling

Dit betreft toegezegde, nog niet uitbetaalde, bijdragen aan projecten in het kader van de stimuleringsregeling.

Nog te ontvangen facturen

De post nog te ontvangen facturen betreft o.a. de facturen van projectuitvoerders, de factuur over het vierde kwartaal van de dienstverlening door CAOP en Wissenraet Van Spaendonck, alsmede de accountantscontrole van de jaarrekening.

6. Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting heeft geen beleggingen of effecten. De risico's die de stichting loopt zijn zodanig klein, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Contract Gilde-BT Outsourcing BV (Gilde-BT)

Met Gilde-BT is een contract gesloten inzake de exploitatie van het web-portal mijn-ssfhn.nl en de daarbij horende administratieve-backoffice

De looptijd van het contract is tot en met 31 mei 2020. De hiermee gepaard gaande kosten zijn afhankelijk van het aantal aanvragen en bedragen jaarlijks circa k€ 100 inclusief btw.

De minimale vergoeding is gebaseerd op 1.250 aanvragen tegen € 29 excl. btw.



Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn 2.0

Het onderzoeksprogramma Zorg en Welzijn wordt bekostigd door zeven partijen (waaronder SSFH) en het Ministerie van VWS. Door deze partijen is een overeenkomst afgesloten met een looptijd van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2022. De bijdrage van SSFH voor vijf jaren is in totaal k€ 190 (jaarlijks k€ 38). Elk jaar is er de mogelijkheid om uit de samenwerking te stappen. Dit onderzoeksprogramma is een vervolg op het onderzoek dat is gestart in 2015. Het onderzoek is gericht het verkrijgen van betrouwbare, actuele en eenduidige informatie omtrent de ontwikkelingen op een arbeidsmarkt in zorg en welzijn. Het onderzoek is branche-overstijgend, met daarin expliciet aandacht voor de verscheidenheid naar branche, regio en beroeps(niveau).

Contract Wissenraet van Spaendonck BV

Voor de beleidsmatige ondersteuning en algemeen management, secretariële ondersteuning, organisatie van de uitvoering van het reglement heffing en inning en het financieel beheer heeft SSFH een contract afgesloten met een looptijd tot en met 31 december 2021. Bij niet opzeggen wordt het contract omgezet in een contract voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 6 maanden. De jaarlijkse vergoeding voor deze werkzaamheden bedraagt k€ 267 excl. btw.



Toelichting op de staat van baten en lasten

8. Baten

	Realisatie 2019 k€	Begroting 2019 k€	Realisatie 2018 k€
Baten			
Werkgeversbijdragen	4.947	4.683	4.573
Werkgeversbijdragen ex-SSFG	251	-	-
Rentebaten	-	-	-
Totaal baten	5.198	4.683	4.573

Werkgeversbijdragen

Om de activiteiten van het fonds te kunnen financieren en de lasten binnen de sector te verdelen, wordt een bijdrage van de werkgevers gevraagd. In de Cao SSFH is afgesproken een werkgeversbijdrage te innen voor het uitvoeren van activiteiten van SSFH. Per 1 april 2016 bedraagt de bijdrage 0,7% van het pensioengevend salaris. De werkgever mag 0,1% inhouden van de medewerker(s) die vallen onder de Cao Huisartsenzorg en de Cao SSFH.

De inning van de werkgeversbijdrage vindt plaats op basis van de opgave van de loonsom door de werkgevers bij het pensioenfonds Zorg & Welzijn, met als uitvoerder PGGM. De inkomsten vanuit werkgeversbijdragen is hoger dan voorgaand boekjaar doordat de totale loonsom is gestegen door cao-stijging en groei van het aantal medewerkers.

Werkgeversbijdragen ex-SSFG

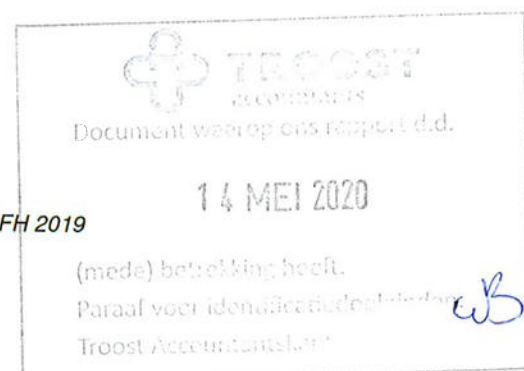
Per 1 juni 2019 vallen een aantal werknemers die voorheen aangesloten waren bij Sociaal Fonds Gezondheidscentra (SSFG) onder de cao SSFH. In 2019 werd bij deze werkgevers een bedrag van k€ 251 geïnd. Deze inkomsten waren niet begroot.

De inning van de werkgeversbijdragen is gebaseerd op de door de werkgevers opgegeven loonsommen.

9. Lasten

De lasten zijn gepresenteerd conform de vormvereisten die het Ministerie van SZW stelt aan een Arbeidsmarktfonds met een algemeen verbindend verklaarde CAO. De indeling is overeenkomstig de bestedingsdoelen/activiteiten uit de statuten en reglementen van het fonds gespecificeerd.

Inhoudelijk wordt op de projecten nader ingegaan in het bestuursverslag dat voorin het jaarverslag is opgenomen. Hier in de jaarrekening wordt een financiële toelichting gegeven.



9.1 Arbeidsmarkt (onderdeel c van de statutaire doelen)

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2019	2019	2018
	k€	k€	k€
a. Stimuleringsregeling	158	198	136
b. Veilig werken	22	31	92
c. Branche brede RI&E	56	69	107
d. Deelname YouChooz	20	26	16
e. Duurzame inzetbaarheid	112	100	30
f. E-learning Antibiotica LHV	14	14	-
g. Voortraject implementatie PVH	14	16	-
h. Expertgroep NVDA/DA	33	39	-
i. Stageverbeterplan	-	-	156
j. POH/GGZ	-	-	38
k. Uitvoering convenant POH/PVH	-	-	37
l. Onderzoek vast-flex	-	-	3
y. verzoeken cao-tafel	54	50	-
z. Overige	-	207	1
Totaal	483	750	616

9.2 Vergoeding (onderdeel d van de statutaire doelen)

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2019	2019	2018
	k€	k€	k€
a. Stage- en praktijkvergoedingen	3.550	3.500	3.324
b. Uitvoeringskosten	156	143	152
c. Effectmeting	6	8	-
d. Actualisatie opleidingen	-	-	24
Totaal	3.712	3.651	3.500

Stagebieders kunnen op basis van het Reglement Vergoeding Sociaal Fonds Huisartsenzorg een vergoeding aanvragen. De kosten van vergoedingen opgenomen in



het jaar dat deze aangevraagd zijn. Voor de te betalen vergoedingen is een voorziening gevormd per 31 december 2019 groot k€ 1.512.

De kosten met betrekking tot de uitvoering van het Reglement Vergoeding (stage en praktijkbegeleiding) worden bepaald op basis van een bedrag per ontvangen aanvraag.

9.3 Onderzoek (onderdeel e van de statutaire doelen)

	Realisatie 2019 k€	Begroting 2019 k€	Realisatie 2018 k€
a. Deelname AZW	48	62	54
b. Regionale data	37	50	51
Totaal	85	112	105

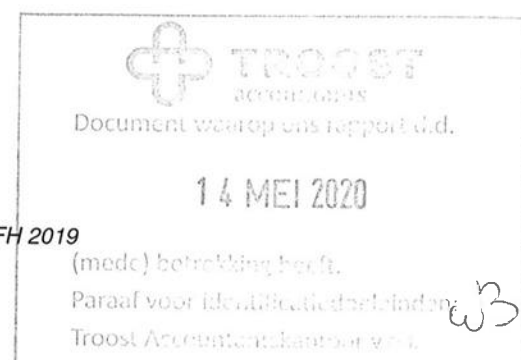
Ad a. Het onderzoeksprogramma Zorg en Welzijn wordt bekostigd door zeven partijen (waaronder SSFH) en het Ministerie van VWS. De bijdrage van SSFH is in totaal k€ 190 (jaarlijks k€ 38). Het onderzoeksprogramma is gestart in 2015. De totale kosten van het project zijn hoger omdat hier ook de kosten projectleiding zijn opgenomen. Het onderzoek is gericht het verkrijgen van betrouwbare, actuele en eenduidige informatie omtrent de ontwikkelingen op een arbeidsmarkt in zorg en welzijn. Het onderzoek is branche-overstijgend, met daarin expliciet aandacht voor de verscheidenheid naar branche, regio en beroeps(niveau).

Ad b. Het project Regionale data betreft het opstellen van factsheets van de regioarbeidsmarkt.

9.4 Communicatie (onderdeel f van de statutaire doelen)

	Realisatie 2019 k€	Begroting 2019 k€	Realisatie 2018 k€
a. Beurscommunicatie	24	25	-
b. Week van Zorg en Welzijn	15	34	-
c. Communicatie VWldHZ	-	-	4
d. Overige communicatie	11	10	51
Totaal	50	69	55

Ad e. De overige communicatie betreft onder andere deelname aan de Week van Zorg en Welzijn, beursdeelname huisartsenbeurs, kosten van drukwerk, aanwezigheid op beurzen, fotografie, teksten en redactie.



9.5 Fondsgelateerde zaken (onderdelen b en g van de statutaire doelen)

Hieronder vallen de bestuurskosten, de kosten van heffing en inning en de basisondersteuning van het fonds. Deze laatste is uitbesteed.

De basisondersteuning bestaat uit fondsmanagement, secretariaat, financieel beheer en bestuursondersteuning en wordt verzorgd door het CAOP.

De bestuurskosten bestaan uit vacatiegelden voor vergaderingen en bijeenkomsten, de in de cao overeengekomen vergoeding aan de organisaties die bestuursleden leveren voor de ondersteuning van die bestuursleden, reiskosten en de kosten van een bestuursaansprakelijkheidsverzekering.

PGGM verzorgt voor SSFH de heffing en inning. Hiervoor is een fixed fee afgesproken. Daarboven betaalt SSFH ook de kosten van de accountantscontrole inzake de controle op de juistheid en volledigheid van de heffing en inning.

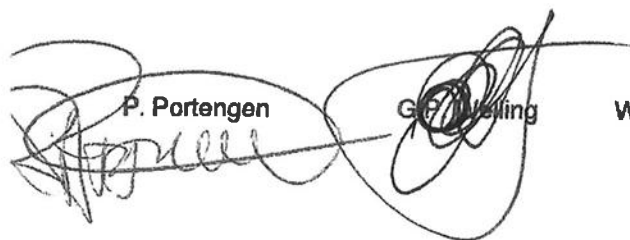
In 2019 is een voorziening mogelijke terugbetaling wg-bijdragen gevormd ad k€ 45. De dotatie aan deze voorziening is onder de post fondsgelateerde zaken opgenomen.

Personeel

De stichting heeft geen personeel in dienst.

Utrecht, 23. april 2020

Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds voor de Huisartsenzorg,



P. Portengen

G.F. Welling

W. Borneman

C. Sonneveld

H. van Engelen

C.F.M. Gillis

D. Lucassen

A. Mellema

Overige gegevens

Verwerking exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo is verwerkt in de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van significante betekenis zijn voor het beeld van de jaarrekening 2019.

Covid-19

Op het moment van het opstellen van deze jaarrekening is het COVID-19 virus in Nederland en zijn er door de overheid maatregelen getroffen die veel impact hebben op de hele bevolking en alle publieke en private ondernemingen. Naar verwachting zal de continuïteit van de activiteiten van SSFH hierdoor niet in gevaar komen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

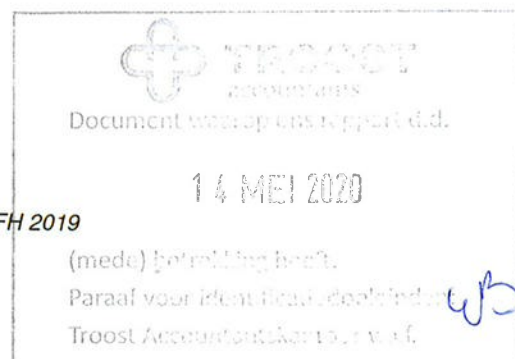
Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag op pagina 15 tot en met 29 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van de stichting, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.



De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.



In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten van de stichting te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oud-Beijerland, 23 april 2020

Troost Accountantskantoor v.o.f.

M.R. Ruivenkamp AA

